

Na temelju članka 13. Statuta Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, Zagreb, Uprava Banke donijela je dana 28. kolovoza 2018. godine

OPĆE UVJETE HRVATSKE POŠTANSKE BANKE, DIONIČKO DRUŠTVO U POSLOVANJU SA SEFOVIMA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Opći uvjeti Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo u poslovanju sa sefovima (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti poslovanja) primjenjuju se na prava i obveze ugovorno zasnovane između Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo (u daljnjem tekstu: Banka) i osobe kojoj Banka daje sef na uporabu (u daljnjem tekstu: Korisnik).

(2) Donositelj ovih Općih uvjeta poslovanja je:

- Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo, Zagreb, Jurišićeva 4, Hrvatska, BIC/SWIFT: HPBZHR2X, IBAN: HR46 2390 0011 0700 00002 9, registrirana kod Trgovačkog suda u Zagrebu, MBS: 080010698, OIB: 87939104217.

(3) Hrvatska narodna banka ovlaštena je za kontrolu i nadzor rada Banke.

II POJMOVI

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima poslovanja imaju sljedeće značenje:

Korisnik je fizička osoba ili poslovni subjekt s kojim je Banka zaključila Ugovor o sefu.

Banka i Korisnik zaključuju **Ugovor o sefu**, kojim se Banka obvezuje dati na uporabu Korisniku sef, a Korisnik se obvezuje za to Banci platiti naknadu utvrđenu aktima Banke. Ugovor o sefu mora biti u pisanom obliku. Ugovorom se utvrđuju osnovni uvjeti za korištenje sefa i to: ugovorne strane, broj sefa, veličina sefa, razdoblje korištenja sefa, naknade te uvjeti uporabe sefa.

Opunomoćenik - osoba koju je Korisnik ovlastio da može u njegovo ime i za njegov račun koristiti sef na ugovoreni način i to temeljem punomoći koja je dana u Banci odnosno specijalnom punomoći. Sve odredbe ovih Općih uvjeta poslovanja koje se odnose na Korisnika odgovarajuće će se primjenjivati i na Opunomoćenika.

Sef - pretinac ugrađen u posebno čuvanom i zaštićenom prostoru Banke, koji Banka daje na uporabu Korisniku.

Ključevi sefa - korisnički i bančini, namijenjeni otvaranju korisničke brave sefa i bančine brave sefa.

Bankovna iskaznica (kartica) je isprava koju Banka izdaje Korisniku/Opunomoćeniku prilikom davanja sefa na uporabu, a zajedno s identifikacijskim dokumentom mora se predložiti prilikom ulaska u sef.

Politika zaštite osobnih podataka Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo - temeljni akt koji opisuje svrhu i ciljeve prikupljanja, obrade i upravljanja osobnim podacima, a osigurava adekvatnu razinu zaštite podataka u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i svim ostalim vezanim zakonskim propisima.

III UVJETI KORIŠTENJA SEFA

Članak 3.

(1) Sef se može koristiti za pohranu i čuvanje isprava, stvari od vrijednosti, raznih dokumenata, vrijednosnih papira, rezervnih ključeva i slično.

(2) Izričito je zabranjeno u sefu držati efektivni domaći i strani novac, oružje, predmete koji su podložni kvaru te zapaljive, eksplozivne i druge predmete, koji mogu ugroziti sigurnost Banke ili drugih sefova. U slučaju da se Korisnik ne pridržava te obveze Banka može raskinuti Ugovor o sefu (u daljnjem tekstu: Ugovor).

(3) Banka ima pravo poduzimati tehničke i/ili mjere kojima se mogu potvrdno identificirati i izdvojiti predmeti koji mogu ugroziti sigurnost Banke i drugih sefova, a da se pritom istodobno ne identificiraju i drugi predmeti pohranjeni u sefu.

IV UGOVARANJE UPORABE SEFA

Članak 4.

(1) Banka zaključuje Ugovor s:

- poslovno sposobnom domaćom i stranom fizičkom osobom
- poslovnim subjektom.

(2) Banka zaključuje Ugovor na određeno vrijeme, a koji mora biti u pisanoj formi. Banka zadržava pravo donijeti odluku o uspostavi poslovnog odnosa u roku od 3 radna dana.

(3) Korisnik može odabrati jedan od sljedećih perioda za korištenje sefa:

- 1 (jedan) tjedan
- 1 (jedan) mjesec
- 3 (tri) mjeseca
- 6 (šest) mjeseci
- 12 (dvanaest) mjeseci

(4) Rok korištenja sefa započinje danom sklapanja Ugovora. Za svaki istek roka korištenja sefa koji pada u neradni dan, nedjelju ili blagdan, korištenje sefa produljuje se na prvi sljedeći radni dan.

(5) Ugovor se sklapa:

- na ime i ne može biti ugovoren na donositelja ili na zaporku (šifru);
- na određeno vrijeme, uz mogućnost obnavljanja pod uvjetom da svaka ugovorna strane ispunjava svoje Ugovorom preuzete obveze.

(6) Banka ima diskrecijsko pravo odbiti zaključiti Ugovor s određenim Korisnikom i dati mu sef na uporabu.

Članak 5.

(1) Prilikom ugovaranja uporabe sefa fizička osoba dužna je dati na uvid Banci važeći osobni identifikacijski dokument (osobnu iskaznicu ili putovnicu).

(2) Ugovor u ime i za račun poslovnog subjekta potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta. Prilikom zaključivanja Ugovora poslovni subjekt dostavlja Banci sljedeću dokumentaciju:

- pisani zahtjev za uporabu sefa, potpisan od ovlaštene osobe, s podacima o fizičkim osobama ovlaštenim za rukovanje sefom i sadržajem sefa
- presliku izvotka iz sudskog ili drugog javnog registra
- presliku prijave deponiranih potpisa ovlaštenih osoba
- presliku važećih identifikacijskih dokumenata osoba ovlaštenih za zastupanje Korisnika i osoba ovlaštenih od strane Korisnika sefa za rukovanje sefom.

Članak 6.

Po zaključivanju Ugovora, Banka Korisniku uručuje:

- jedan primjerak Ugovora;
- bankovnu iskaznicu (karticu);
- dva (jednaka) ključa za pristup sefu.

Članak 7.

Sef je osiguran s dvije brave od kojih je jedna Korisnička, a druga Bančina. Sklapanjem Ugovora Banka predaje Korisniku dva ključa korisničke brave sefa, a ključem Bančine brave sefa rukuje ovlaštena osoba Banke. Sef se može otvoriti samo zajednički, otključavanjem korisničke brave od strane Korisnika/Opunomoćenika i Bančine brave sefa od strane Banke.

V PUNOMOĆ

Članak 8.

(1) Korisnik sefa može odmah prilikom ugovaranja korištenja (ili naknadno) opunomoćiti najviše dvije poslovno sposobne fizičke osobe, koje mogu u njegovo ime i za njegov račun koristiti sef te rukovati i raspolagati sadržajem sefa. Opunomoćenik može raspolagati sefom na osnovi punomoći:

- koja je dana u Banci
- koju je ovjerilo domaće ili strano nadležno tijelo
- koju je ovjerila ovlaštena osoba diplomatskog ili konzularnog predstavništva.

Ako Korisnik zaključi veći broj Ugovora o istom sefu u kontinuitetu, zaključena punomoć prije zadnjeg ugovaranja sefa važeća je do opoziva od strane Korisnika.

(2) Specijalna punomoć dana izvan Banke mora sadržavati broj sefa, opis radnji koje Opunomoćenik može u ime i za račun Korisnika poduzeti, kao i podatak je li punomoć trajna ili vremenski ograničena.

(3) Korisnik je dužan upoznati Opunomoćenika s Općim uvjetima poslovanja, a Opunomoćenik je obavezan pridržavati se klauzula Općih uvjeta poslovanja kao sastavnog dijela Ugovora.

Članak 9.

(1) Temeljem trajne punomoći koja je dana u Banci, opunomoćena osoba može koristiti sef isto kao i Korisnik, ali ne može:

- promijeniti podatke o Korisniku, drugoj opunomoćenoj osobi
- opunomoćiti treću osobu za korištenje sefom
- podnijeti zahtjev za raskid Ugovora

- koristiti sef nakon smrti Korisnika.

Članak 10.

(1) Punomoć prestaje važiti s danom opoziva od strane Korisnika pisanim putem, u slučaju smrti Korisnika ili Opunomoćenika pisanim otkazom od strane Opunomoćenika te raskidom Ugovora.

VI PRISTUP SEFU

Članak 11.

(1) Banka će omogućiti pristup sefu samo Korisniku i/ili njegovu Opunomoćeniku i to u radno vrijeme poslovnice Banke u kojoj se sef nalazi, a Korisnik / Opunomoćenik moraju se pridržavati kućnog reda koji vrijedi u poslovnim prostorijama Banke.

(2) U prostor Banke u kojem su smješteni sefovi, Korisnika/Opunomoćenika osobno uvodi ovlaštena osoba Banke. Prije ulaska u prostorije, gdje se nalaze sefovi, ovlaštenom zaposleniku Banke Korisnik/Opunomoćenik dužan je pokazati iskaznicu za pristup sefu, osobnu identifikacijsku ispravu te pristup potvrditi svojim potpisom u Evidenciju korištenja sefa.

Članak 12.

(1) U slučaju smrti Korisnika-fizičke osobe ili prestanka postojanja poslovnog subjekta kao Korisnika, Banka će dozvoliti pristup sefu samo temeljem pravomoćne odluke suda ili drugog nadležnog tijela. Ako postoje dugovanja prema Banci nakon smrti Korisnika-fizičke osobe ili prestanka postojanja poslovnog subjekta kao Korisnika, ista su dužni podmiriti nasljednici fizičke osobe odnosno pravni slijednik poslovnog subjekta.

(2) Ako pravni slijednik ili nasljednik nema ključeve sefa, dužan je Banci nadoknaditi troškove i štetu nastalu prisilnim otvaranjem sefa te trošak zamjene brave i ključeva.

Članak 13.

(1) Banka otvara sef bez prisutnosti Korisnika temeljem:

- odgovarajuće odluke nadležnog suda
- po otkazu Ugovora od strane Banke ako Korisnik ne isprazni sef u otkaznom roku navedenom u izjavi Banke o otkazu Ugovora.

(2) Po otkazu Ugovora od strane Banke, ako Korisnik ne isprazni sef u roku navedenom u izjavi o otkazu Ugovora, Banka ima pravo komisijski otvoriti predmetni sef i bez sudske odluke, uz obveznu prisutnost javnog bilježnika, o čemu se sačinjava zapisnik o komisijskom otvaranju sefa uz javnobilježničku ovjeru.

(3) Otvaranje sefa temeljem odluke suda odnosno otvaranje sefa po otkazu Ugovora od strane Banke obavlja ovlaštenu servis uz prisutnost:

- komisije imenovane od strane Banke i predstavnika suda, a prema odredbama sudske odluke
- komisije imenovane od strane Banke i javnog bilježnika.

(4) Trošak takvog prisilnog otvaranja sefa, zamjenu brave i ključa, eventualno nastalu štetu te troškove sudski provedenog otvaranja sefa odnosno javnobilježničke troškove snosi Korisnik, a Banka ga može naplatiti i sukladno odredbi članka 21. ovih Općih uvjeta poslovanja.

VII ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 14.

(1) Korisnik odgovara Banci za svaku štetu koja nastane zbog držanja nedozvoljenih predmeta, bez obzira da li je znao za njihovu pokvarljivu ili opasnu prirodu.

(2) Banka ne preuzima rizik, niti ne odgovara za štetu koja bi mogla nastati zbog umanjenja vrijednosti ili uništenja primljenih predmeta zbog stajanja u sefu, kao i za štete nastale zbog više sile ili drugih okolnosti koje Banka nije mogla predvidjeti ili izbjeći, odnosno na koje nije mogla utjecati.

VIII NAKNADE

Članak 15.

(1) Ovisno o veličini sefa Banka za usluge korištenja sefa utvrđuje, obračunava i naplaćuje od Korisnika naknadu, a sukladno Odluci o naknadama i drugim troškovima Banke za usluge u poslovanju (u daljnjem tekstu: Odluka o naknadama i drugim troškovima Banke).

(2) Na iznos naknade za uslugu korištenja sefa obračunava se PDV sukladno važećim zakonskim propisima.

(3) Korisnik sefa dužan je platiti, prilikom zaključivanja Ugovora, naknadu i to unaprijed za cijelo ugovoreno razdoblje. U slučaju raskida Ugovora prije isteka ugovorenog razdoblja, Korisnik nema pravo na djelomičan povrat unaprijed plaćene naknade.

(4) Prije isteka ugovorenog razdoblja, Banka će Korisniku poslati obavijest o obračunu naknade za uporabu sefa za slijedeće razdoblje na koje se ugovor obnavlja, s dospijećem naplate u roku navedenom u obavijesti. Ako Korisnik u takvom slučaju otkáže Ugovor u roku od 15 dana od dana obnavljanja roka uporabe, Banka će temeljem takvog otkaza stornirati obračunatu, a nenaplaćenu naknadu i zateznu kamatu. Ako Korisnik ne plati naknadu o dospelosti, Banka će mu uputiti pisanu obavijest/opomenu da naknadu plati u roku od 8 (osam) dana od datuma primitka obavijesti. Za vrijeme od datuma dospjeća naknade na naplatu do dana plaćanja naknade, Banka obračunava zakonsku zateznu kamatu. Upućivanje opomene(a) Banka će naplatiti sukladno Odluci o naknadama i drugim troškovima Banke.

(5) U slučaju neizvršenja dospelog plaćanja Korisnik ovlašćuje Banku da bez njegove daljnje suglasnosti dospjelu, a nenaplaćenu naknadu, kamate i eventualne druge troškove naplati iz sredstava na njegovim računima u Banci, o čemu će ga Banka pismeno izvijestiti.

Korisniku koji nije uredno uplatio naknadu Banka neće dozvoliti pristup sefu sve do podmirenja dospjele obveze.

(6) Korisnik sefa plaća kauciju za ključeve sukladno Odluci o naknadama i drugim troškovima Banke. Kaucija se vraća Korisniku sefa po raskidu Ugovora.

(7) Visine naknada dostupne su u poslovnoj mreži Banke i na internetskim stranicama Banke www.hpb.hr.

(8) Obavijest o promjeni naknada Banka je dužna učiniti dostupnom u poslovnoj mreži Banke i na internetskim stranicama Banke.

IX GUBITAK, KRAĐA KLJUČA SEFA I/ILI KARTICE

Članak 16.

U slučaju gubitka/krađe ključa(-eva) i/ili bankovne iskaznice (kartice) sefa Korisnik/Opunomoćenik dužan je odmah obavijestiti Banku-poslovnicu Banke u kojoj je zaključen Ugovor, u protivnom Banka nije odgovorna za moguće posljedice nastale zlouporabom istih. U slučaju gubitka ili krađe ključa(-eva) sefa obavezna je servisna zamjena brave i ključeva sefa. Zamjenu brave i ključeva obavlja ovlašteni servis u nazočnosti Korisnika i zaposlenika Banke. Korisnik snosi sve troškove i štetu nastalu prisilnim otvaranjem sefa i zamjenom brave i ključeva.

X PRESTANAK UGOVORA

Članak 17.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, uz mogućnost obnavljanja pod uvjetom da svaka ugovorna strane ispunjava svoje Ugovorom preuzete obveze, a prestaje raskidom/otkazom koji svaka strana može učiniti pisanom izjavom upućenom drugoj strani.

Članak 18.

Korisnik - fizička osoba može raskinuti Ugovor osobno ili može dati drugoj osobi specijalnu punomoć za raskid Ugovora i preuzimanja sadržaja sefa, koju punomoć je ovjerilo nadležno domaće ili strano tijelo.

Članak 19.

Korisnik - poslovni subjekt, za raskid Ugovora i preuzimanje sadržaja sefa dužna je podnijeti Banci zahtjev za raskid Ugovora, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje poslovnog subjekta, s priloženom specijalnom punomoći, koju je ovjerilo nadležno domaće ili strano tijelo, kojom se od strane poslovnog subjekta ovlašćuje fizička osoba za povrat ključeva i preuzimanje sadržaja sefa.

Članak 20.

(1) Banka može raskinuti Ugovor:

- ako Korisnik ne plati Banci dospjelu naknadu, po isteku roka od 30 dana nakon što Banka Korisnika preporučanim pismom obavijesti o dospjelom dugu, a Korisnik isti ne podmiri;
- ako se Korisnik/Opunomoćenik prilikom korištenja sefa ne pridržava odredaba Ugovora i Općih uvjeta poslovanja.

(2) Banka će sve obavijesti Korisniku upućivati na adresu iz Ugovora, odnosno adresu koju je Korisnik naknadno dostavio Banci, a Korisnik je dužan Banku pravovremeno obavještavati o promjeni adrese i drugih značajnih podataka koji se odnose na Korisnika i Opunomoćenika.

Članak 21.

(1) U slučaju prestanka Ugovora, Korisnik i/ili Opunomoćenik dužni su isprazniti sef od svakog sadržaja i vratiti Banci ključeve i bankovnu iskaznicu (-e) sefa kao i podmiriti sve obveze prema Banci. Ako to ne učine najkasnije u roku navedenom u izjavi o raskidu Ugovora Banka može zahtijevati da se sef otvori putem suda ili od strane Komisije Banke uz prisutnost javnog bilježnika, utvrdi njegov sadržaj i nađene stvari stave u sudski depozit ili povjere Banci na čuvanje, a sve na teret Korisnika.

(2) Banka ima pravo prvenstva naplate dospjele, a neplaćene naknade za korištenje sefa i drugih troškova (npr. troškova prisilnog otvaranja sefa i zamjene brave i ključeva, naknade štete nastale Banci zbog držanja nedozvoljenih predmeta u sefu i si.) iz vrijednosti predmeta nađenih u sefu.

XI IZMJENE OPĆIH UVJETA POSLOVANJA

Članak 22.

- (1) Banka zadržava pravo izmjene ovih Općih uvjeta poslovanja.
- (2) Izmjene ovih Općih uvjeta poslovanja Banka će učiniti dostupnim u poslovnoj mreži Banke te na internetskim stranicama Banke www.hpb.hr, najmanje 15 dana prije predloženog datuma početka primjene izmjena.
- (3) Ako Korisnik do predloženog datuma početka primjene izmjena Općih uvjeta poslovanja ne dostavi Banci pisanu obavijest da izmjene ne prihvaća, smatrat će se da je Korisnik suglasan s predloženim izmjenama.
- (4) Korisnik koji ne prihvaća izmjene Općih uvjeta poslovanja može raskinuti Ugovor.

XII ZAŠTITA PODATAKA

Članak 23.

Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su Politikom zaštite osobnih podataka Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, javno dostupnoj na internetskim stranicama Banke www.hpb.hr.

XIII PRIGOVORI I IZVANSUDSKO RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 24.

- (1) Podnositelj prigovora može podnijeti Banci pisani prigovor ako smatra da se Banka ne pridržava odredbi Ugovora, ovih Općih uvjeta poslovanja te zakona kojim je uređeno pružanje platnih usluga.
- (2) Podnositelj prigovora može Banci podnijeti prigovor na jedan od navedenih načina:
 - osobno u najbližoj poslovnici,
 - e-mailom: kvalitetausluge@hpb.hr i hpb@hpb.hr,
 - putem internetskih stranica: www.hpb.hr,
 - poštom: Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo, Ured za upravljanje kvalitetom usluge, Jurišićeva 4, 10 000 Zagreb
 - telefaksom: 01/4707 987.
- (3) Prigovor koji se podnosi Banci treba sadržavati podatke:
 - ime i prezime podnositelja prigovora,
 - adresu podnositelja prigovora,
 - OIB,
 - detaljan opis događaja ili okolnosti koje su izazvale nezadovoljstvo, a koje su predmet prigovora te dokaz osnovanosti prigovora.
- (4) Banka će odgovoriti podnositelju prigovora pisanim putem najkasnije u zakonom propisanom roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora podnositelja.
- (5) Podnositelj prigovora koji je s Bankom zaključio ugovor u ePoslovnici ima pravo podnijeti prigovor putem platforme za online rješavanje sporova (Platforma za ORS). Poveznica na platformu za online rješavanje sporova (Platforma za ORS) je: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/>.
- (6) Ako podnositelj prigovora i Banka ne mogu riješiti nastali spor mogu rješavanje međusobnih

spornih odnosa povjeriti centrima za mirenje odnosno tijelima za alternativno rješavanje potrošačkog spora.

Podnositelj može prijedlog za pokretanje postupka za alternativno rješavanje potrošačkog spora uputiti:

Hrvatska udruga za mirenje

Centar za mirenje, pregovaranje i rješavanje sukoba

Teslina 1/I , 10 000 Zagreb

e-mail: info@mirenje.hr

www.mirenje.hr,

Centar za mirenje pri Hrvatskoj gospodarskoj komori

Rooseveltov trg 2, 10 000 Zagreb

e-mail: mirenje@hgk.hr

www.hgk.hr,

Sud časti pri Hrvatskoj gospodarskoj komori

Rooseveltov trg 2, 10 000 Zagreb

e-mail: sudcasti@hgk.hr

www.hgk.hr,

kao i bilo kojem drugom tijelu za alternativno rješavanje potrošačkih sporova u skladu s odredbama zakona i propisa koji uređuju alternativno rješavanje potrošačkih sporova.

(7) Za sve sporove koje proizlaze iz Ugovora ili su u vezi s njima mjesno je nadležan sud u Zagrebu, izuzev ako Banka i Korisnik ne ugovore drugačije.

(8) Za sve sporove koji proizlaze iz Ugovora ili su u vezi s Ugovorom kojeg je Banka zaključila s Korisnikom isključivo su nadležni hrvatski sudovi, u skladu s prethodnom odredbom o ugovorenoj mjesnoj nadležnosti.

(9) Na ugovore se primjenjuje hrvatsko pravo, izuzev ako Banka i Korisnik ugovore drugačije.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

(1) Odredbe ovih Općih uvjeta poslovanja su sastavni dio Ugovora koji zaključuju Banka i Korisnik.

(2) Ovi Opći uvjeti poslovanja su dostupni u poslovnoj mreži Banke i na internetskim stranicama Banke, www.hpb.hr.

(3) Na sve što nije izričito navedeno u ovim Općim uvjetima poslovanja primjenjuju se zakonski propisi i drugi akti Banke. U slučaju da su odredbe ovih Općih uvjeta poslovanja u suprotnosti s novim zakonskim propisima, primjenjuju se zakonski propisi sve dok se odredbe Općih uvjeta poslovanja ne usklade s izmijenjenim zakonskim propisima

(4) Odredbe ovih Općih uvjeta poslovanja primjenjuju se i na Ugovore zaključene prije njihova stupanja na snagu, osim u slučaju ako Korisnik sefa pisanim putem, zbog neprihvatanja istih odredbi, zatraži raskid Ugovora zaključenog sukladno aktima Banke, koji su prethodili ovim Općim uvjetima poslovanja.

(5) Potpisom Ugovora Korisnik potvrđuje da je upoznat s ovim Općim uvjetima poslovanja i da pristaje na njihovu primjenu.

(6) U slučaju spora nadležan je sud u sjedištu Banke.

(7) Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 12. rujna 2018. godine. Danom primjene ovih Općih uvjeta poslovanja prestaje primjena Općih uvjeta Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo u poslovanju sa sefovima od 12. listopada 2011. godine, te Izmjene i dopune istih od 20. ožujka 2018. godine.

Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo