

Na temelju članka 13. Statuta HRVATSKE POŠTANSKE BANKE, dioničko društvo, Zagreb, Jurišićeva ulica 4, Uprava Banke donijela je dana 1. travnja 2025. godine

OPĆE UVJETE HRVATSKE POŠTANSKE BANKE, DIONIČKO DRUŠTVO U POSLOVANJU SA SEFOVIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Opći uvjeti HRVATSKE POŠTANSKE BANKE, dioničko društvo u poslovanju sa sefovima (u daljnjem tekstu: **Opći uvjeti poslovanja**) primjenjuju se na prava i obveze iz ugovornog odnosa između HRVATSKE POŠTANSKE BANKE, dioničko društvo (u daljnjem tekstu: **Banka**) i fizičke osobe ili poslovnog subjekta kojima Banka daje sef na uporabu.
- (2) Donositelj ovih Općih uvjeta poslovanja je:
 - HRVATSKA POŠTANSKA BANKA, dioničko društvo, Zagreb, Jurišićeva ulica 4, Hrvatska, BIC/SWIFT: HPBZHR2X, IBAN: HR46 2390 0011 0700 00002 9, registrirana kod Trgovačkog suda u Zagrebu, MBS: 080010698, OIB: 87939104217.
- (3) Hrvatska narodna banka, Trg hrvatskih velikana 3, Zagreb, ovlaštena je za kontrolu i nadzor rada Banke.
- (4) Podatke o ugovorenim sefovima Banka, sukladno zakonskim propisima, dostavlja u Jedinstveni registar računa.

II. DEFINICIJE

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima poslovanja imaju sljedeće značenje:

Ključevi sefa - Korisnički i Bančini, namijenjeni otvaranju brave sefa Korisnika i brave sefa Banke.

Korisnik – fizička osoba ili poslovni subjekt koji upotrebljava sef na osnovi Ugovora o sefu sklopljenog s Bankom. Korisnik može biti i fizička osoba koja zastupa korisnika sefa, primjerice, skrbnik, opunomoćenik, zakonski zastupnik poslovnog subjekta.

Odluka o naknadama - Odluka o naknadama i drugim troškovima Banke za usluge u poslovanju (u daljnjem tekstu: **Odluka o naknadama**), odnosno drugi akt Banke, bez obzira kako je imenovan, a kojim se regulira visina naknada i troškova koje Banka naplaćuje za usluge.

Opunomoćenik - osoba koju je Korisnik ovlastio da može u njegovo ime i za njegov račun koristiti sef na ugovoreni način i to temeljem punomoći koja je dana u Banci odnosno specijalnom punomoći. Sve odredbe ovih Općih uvjeta poslovanja koje se odnose na Korisnika odgovarajuće će se primjenjivati i na Opunomoćenika.

Politika zaštite osobnih podataka Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo - temeljni akt koji opisuje svrhu i ciljeve prikupljanja, obrade i upravljanja osobnim podacima, a osigurava adekvatnu razinu zaštite podataka u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i svim ostalim vezanim zakonskim propisima.

Poslovna mreža Banke obuhvaća Centre Banke u kojima Korisnik može ugovoriti uslugu korištenja sefa Banke.

Sankcije - instrumenti diplomatske ili gospodarske prirode kojima se nastoji promijeniti aktivnosti ili politike poput kršenja međunarodnog prava ili ljudskih prava, ili politike koje ne poštuju vladavinu prava ili demokratska načela i utječu na poslovanje financijskih institucija i njihovih klijenata postavljanjem ograničenja, i kontrolom kretanja roba, usluga i sredstava obustavom izvršenja usluga i kontrolom kretanja roba, usluga i sredstava, a u suštini su zabrane nametnute organizacijama, fizičkim osobama i njihovim tvrtkama, kao i proizvodima i uslugama navedenima u propisima Vijeća Europske Unije, rezolucijama Vijeća sigurnosti, Ujedinjenih naroda, i u slučaju sankcija SAD-a, propisa OFAC-a kao i bilo koje sankcije koje nalažu tijela vlasti određenih zemalja i ograničavajuće odredbe s međunarodnom ili regionalnom snagom koje izdaju tijela vlasti drugih zemalja (popis najvažnijih institucija koje propisuju sankcijske mjere uključuje: Ujedinjene narode, Europsku uniju, Ured za nadzor strane imovine Ministarstva financija SAD-a (*Office of Foreign Assets Control* – OFAC), Ujedinjeno Kraljevstvo Velike Britanije i Sjeverne Irske).

Sef - pretinac označen brojem koji je ugrađen u posebno čuvanom i zaštićenom prostoru Banke, koji Banka daje na uporabu Korisniku uz naknadu.

Ugovor o sefu (u daljnjem tekstu: **Ugovor**) - predstavlja ugovorni odnos temeljem kojeg se Banka obvezuje dati na uporabu Korisniku sef, a Korisnik se obvezuje za to Banci platiti naknadu utvrđenu Odlukom o naknadama.

III. UVJETI KORIŠTENJA SEFA

Članak 3.

(1) Korisnik sefa je dužan:

- koristiti se sefom u skladu s Ugovorom, ovim Općim uvjetima poslovanja i mjerodavnim propisima koji se primjenjuju na ugovorni odnos između Banke i Korisnika,
- dostaviti na zahtjev Banke podatke i dokumentaciju potrebnu za sklapanje ugovora kao i za vrijeme trajanja Ugovora dostaviti Banci, u obliku i na način koji odredi Banka, sve podatke i dokumentaciju koje Banka od njega zatraži radi nastavka i praćenja zasnovanog ugovornog odnosa te u svrhu provedbe dubinske analize u skladu s mjerodavnim propisima koji reguliraju sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, mjere ograničavanja odnosno Sankcije kao i/ili drugim prisilnim propisima.

(2) Sef se može koristiti za pohranu i čuvanje isprava, stvari od vrijednosti, raznih dokumenata, vrijednosnih papira, numizmatičke i filatelističke zbirke, rezervnih ključeva i slično.

(3) Izričito je zabranjeno u sefu držati efektivni domaći i strani novac, oružje, predmete koji su podložni kvaru te zapaljive, eksplozivne, ilegalne i druge predmete odnosno supstancije, koji mogu ugroziti sigurnost Banke i/ili drugih sefova te dovesti u opasnost život i zdravlje ljudi. U slučaju da Korisnik postupa protivno odredbama iz ovog članka Banka može

raskinuti Ugovor.

- (4) Banka ima pravo poduzimati tehničke i/ili mjere kojima se mogu potvrdno identificirati i izdvojiti predmeti koji mogu ugroziti sigurnost Banke i drugih sefova, a da se pritom istodobno ne identificiraju i drugi predmeti pohranjeni u sefu.
- (5) Banka ne vodi evidenciju pohranjenih predmeta u sefovima te ne utvrđuje vrijednost istih, no ima pravo od Korisnika sefa zatražiti provjeru predmeta u sefu ako uoči ili posumnja u nepravilnosti prilikom pohrane i tijekom upotrebe sefa, a Korisnik se obvezuje postupiti po takvom zahtjevu bez odgode.

IV. UGOVARANJE UPORABE SEFA

Članak 4.

- (1) Prije davanja sefa na uporabu Banka sklapa Ugovor s:
 - poslovno sposobnom domaćom i stranom fizičkom osobom,
 - poslovnim subjektom temeljem pisanog zahtjeva.
- (2) Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, u pisanoj formi. Banka zadržava pravo donijeti odluku o uspostavi poslovnog odnosa u roku od 3 (tri) radna dana.
- (3) Banka ima diskrecijsko pravo odbiti sklopiti Ugovor s određenim Korisnikom i dati mu sef na uporabu, bez obrazloženja razloga.
- (4) Ugovorom se reguliraju osnovni uvjeti za korištenje sefa i to: ugovorne strane, broj sefa, veličina sefa, razdoblje korištenja sefa, naknade te uvjeti uporabe sefa.
- (5) Korisnik prilikom sklapanja Ugovora bira veličinu sefa koja je u tom trenutku slobodna i u ponudi Centra Banke u kojem se sklapa Ugovor.
- (6) Rok korištenja sefa započinje danom sklapanja Ugovora između Banke i Korisnika.
- (7) Ugovor se sklapa:
 - na ime i ne može biti ugovoren na donositelja ili na zaporku (šifru)
 - na određeno vrijeme u skladu s odredbama Odluke o naknadama, uz mogućnost obnavljanja pod uvjetom da svaka ugovorna strana ispunjava svoje Ugovorom preuzete obveze.

Članak 5.

- (1) Banka s Korisnikom može sklopiti Ugovor nakon što je pribavila sve podatke i isprave potrebne za utvrđivanje identiteta Korisnika kao i za utvrđivanje identiteta Opunomoćenika i svih fizičkih osoba koje mogu u njegovo ime i za njegov račun koristiti sef te raspolagati sadržajem sefa predviđene ovim Općim uvjetima poslovanja i mjerodavnim propisima, uključujući propise koji se odnose na sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma, mjere ograničavanja odnosno Sankcije i nakon što je pribavila sve podatke koje je dužna dostavljati u skladu s propisom kojim se uređuje sadržaj jedinstvenog registra računa u Republici Hrvatskoj.

- (2) Banka prilikom sklapanja Ugovora utvrđuje identitet Korisnika uvidom u važeći identifikacijski dokument (službeni dokument s fotografijom kao što je, primjerice, osobna iskaznica ili putovnica ili druga važeća identifikacijska isprava izdana od nadležnog tijela u skladu s mjerodavnim propisima) uz pravo zadržavanja preslike ili skeniranja identifikacijskog dokumenta temeljem kojeg je izvršena identifikacija. Ako važeća identifikacijska isprava ne sadrži sve podatke potrebne za vođenje i ažuriranje podataka u Jedinstvenom registru računa, odnosno druge osobne podatke potrebne za svrhe obrade iz prethodnog stavka ili ako postoji sumnja u istinitost i vjerodostojnost prikupljenih podataka i/ili isprava, Banka može od Korisnika/Opunomoćenika zatražiti i dodatnu dokumentaciju i podatke za identifikaciju.
- (3) Ugovor u ime i za račun poslovnog subjekta potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta. Prilikom sklapanja Ugovora poslovni subjekt dostavlja Banci sljedeću dokumentaciju:
- pisani zahtjev za uporabu sefa, potpisan od ovlaštene osobe, obavezno s podacima o fizičkim osobama ovlaštenim za uporabu sefa i raspolaganje sadržajem sefa
 - presliku izvotka iz sudskog ili drugog javnog registra
 - presliku prijave deponiranih potpisa ovlaštenih osoba
 - presliku važećih identifikacijskih dokumenata osoba ovlaštenih za zastupanje Korisnika i osoba ovlaštenih od strane Korisnika za uporabu sefa.

Članak 6.

Po sklapanju Ugovora, Banka Korisniku uručuje:

- 1 (jedan) primjerak Ugovora,
- 2 (dva) jednaka ključa za pristup bravi sefa Korisnika.

Banka ne posjeduje duplikat ključeva predanih Korisniku niti smije na zahtjev Korisnika zadržati primjerak ključa.

V. PUNOMOĆ

Članak 7.

- (1) Korisnik može prilikom ugovaranja korištenja sefa (ili naknadno) opunomoćiti najviše 2 (dvije) poslovno sposobne fizičke osobe, koje mogu u njegovo ime i za njegov račun koristiti sef te raspolagati sadržajem sefa. Opunomoćenik može raspolagati sefom na osnovi punomoći:
- koja je dana u Banci ili
 - koju je ovjerio javni bilježnik odnosno drugo domaće ili strano nadležno tijelo ili
 - koju je ovjerila ovlaštena osoba diplomatskog ili konzularnog predstavništva
 - koja u trenutku davanja Banci ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca ako ju je dao nerezident odnosno 6 (šest) mjeseci ako ju je dao rezident.

- (2) Specijalna punomoć dana izvan Banke mora sadržavati broj sefa, opis radnji koje Opunomoćenik može u ime i za račun Korisnika poduzeti, kao i podatak o vremenskom trajanju punomoći.
- (3) Korisnik je dužan upoznati Opunomoćenika s Općim uvjetima poslovanja, a Opunomoćenik je obavezan pridržavati se klauzula ovih Općih uvjeta poslovanja kao sastavnog dijela Ugovora.
- (4) Temeljem punomoći koja je potpisana u Banci, opunomoćena osoba može koristiti sef isto kao i Korisnik, ali ne može:
 - promijeniti podatke o Korisniku i drugoj opunomoćenoj osobi
 - opunomoćiti treću osobu za korištenje sefom
 - podnijeti zahtjev za raskid Ugovora
 - koristiti sef nakon smrti Korisnika.

Banka ne odgovara Korisniku ni za kakvu štetu koja mu je prouzročena postupanjem Opunomoćenika u vezi sa sefom.

Članak 8.

- (1) Punomoć prestaje važiti s danom opoziva od strane Korisnika pisanim putem, u slučaju smrti Korisnika ili Opunomoćenika odnosno prestankom postojanja pravne osobe, pisanim otkazom od strane Opunomoćenika, istekom roka na koji je Ugovor sklopljen te raskidom ili otkazom Ugovora.
- (2) S danom prestanka punomoći Opunomoćenik ne može više upotrebljavati sef, a Korisnik je dužan preuzeti ključ sefa od Opunomoćenika i predati ga Banci. Ukoliko Korisnik nije u mogućnosti predati ključ Banci, Korisnik snosi sve troškove koji iz toga proizlaze sukladno Odluci o naknadama.

VI. PRISTUP SEFU

Članak 9.

- (1) Banka će omogućiti pristup sefu samo Korisniku i/ili Opunomoćeniku i to u radno vrijeme Centra Banke u kojem se sef nalazi, a Korisnik/Opunomoćenik moraju se pridržavati kućnog reda koji vrijedi u poslovnim prostorijama Banke.
- (2) Prije ulaska u prostorije gdje se nalaze sefovi, Korisnik/Opunomoćenik je dužan zaposleniku Banke pokazati osobnu identifikacijsku ispravu te pristup sefu potvrditi svojim potpisom u Evidenciju korištenja sefa.
- (3) Zaposlenik Banke će elektroničkim putem ili osobno u prisustvu Korisnika/Opunomoćenika otključati jednu bravu na sefu, a Korisnik/Opunomoćenik će svojim ključem otključati drugu bravu i otvoriti sef.

Članak 10.

- (1) U slučaju smrti Korisnika kao fizičke osobe, Banka će dozvoliti pristup sefu nasljedniku odnosno stjecatelju prava (u daljnjem tekstu: **nasljednik**) samo temeljem pravomoćne odluke suda ili drugog nadležnog tijela. Ako postoje dugovanja prema Banci nakon smrti Korisnika, ista su dužni podmiriti nasljednici. Po podmirenju eventualnih troškova, pohranjene vrijednosti Banka će predati nasljednicima uz zapisnik o istom.
- (2) U slučaju prestanka postojanja Korisnika kao poslovnog subjekta, ako postoje dugovanja prema Banci ista je dužan podmiriti pravni sljednik poslovnog subjekta. Po podmirenju eventualnih troškova, pohranjene vrijednosti Banka će predati stečajnom/likvidacijskom upravitelju uz zapisnik o istom.
- (3) Ako pravni sljednik ili nasljednik nema ključeve sefa, dužan je Banci nadoknaditi troškove i štetu nastalu prisilnim otvaranjem sefa te trošak zamjene brave i ključeva.

Članak 11.

- (1) Banka će otvoriti sef bez prisutnosti Korisnika temeljem:
 - odgovarajuće odluke nadležnog suda ili drugog nadležnog tijela javne vlasti
 - po raskidu Ugovora od strane Banke ako Korisnik ne isprazni sef u roku navedenom u izjavi Banke o raskidu Ugovora.
- (2) Banka je ovlaštena komisijski otvoriti predmetni sef i bez sudske odluke, uz obveznu prisutnost javnog bilježnika nakon raskida Ugovora od strane Banke pod uvjetom da Korisnik nije ispraznio sef u roku navedenom u izjavi o raskidu Ugovora. U tom će se slučaju sačiniti zapisnik o komisijskom otvaranju sefa, uz javnobilježničku ovjeru.
- (3) Otvaranje sefa temeljem odluke suda odnosno otvaranje sefa po raskidu Ugovora od strane Banke obavlja ovlašteni servis uz prisutnost:
 - komisije imenovane od strane Banke i predstavnika suda, a prema odredbama sudske odluke
 - komisije imenovane od strane Banke i javnog bilježnika.
- (4) Trošak takvog prisilnog otvaranja sefa, zamjenu brave i ključa, eventualno nastalu štetu te troškove sudski provedenog otvaranja sefa odnosno javnobilježničke troškove snosi Korisnik, a Banka ga može naplatiti i u slučajevima propisanim odredbama članka 18. te članka 19. ovih Općih uvjeta poslovanja.
- (5) Nakon prisilnog otvaranja sefa utvrđeni sadržaj pohranjuje se u trezor Banke na čuvanje, a istim Korisnik, nasljednik ili pravni sljednik Korisnika mogu raspolagati tek po podmirenju svih nastalih troškova i naknada u vezi sa sefom zajedno s pripadajućim zatezanim kamatama.

VII. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 12.

- (1) Korisnik odgovara Banci za svaku štetu koja nastane zbog držanja nedozvoljenih

predmeta, bez obzira je li znao za njihovu pokvarljivu ili opasnu prirodu.

- (2) Banka ne preuzima rizik, niti ne odgovara za štetu koja bi mogla nastati zbog umanjavanja vrijednosti ili uništenja primljenih predmeta zbog stajanja u sefu, kao i za štete nastale zbog više sile ili drugih okolnosti koje Banka nije mogla predvidjeti ili izbjeći, odnosno na koje nije mogla utjecati.

Višu silu predstavljaju svi vanjski, nepredvidivi i izvanredni događaji koje Banka nije mogla spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno na iste nije mogla utjecati, primjerice, ali ne isključivo rat, nemiri, teroristička djela, prirodne nepogode, epidemija, štrajk, isključenje s posla, prestanak isporuke električne energije, smetnje u telekomunikacijskom i ostalom prometu, kvar na telekomunikacijskoj ili računalnoj opremi i programima kojima se koristi Banka, prestanak funkcioniranja ili nepravilno funkcioniranje platnih sustava odnosno događaji ili radnje koji otežavaju ili onemogućuju obavljanje platnih usluga.

- (3) Banka je odgovorna za održavanje sefa te je dužna primjenjivati posebnu pozornost pri tehničkom osiguranju sefa.

VIII. NAKNADE

Članak 13.

- (1) Ovisno o veličini sefa Banka za usluge korištenja sefa utvrđuje, obračunava i naplaćuje od Korisnika naknadu, a sukladno Odluci o naknadama.
- (2) Na iznos naknade za uslugu korištenja sefa obračunava se PDV sukladno važećim zakonskim propisima.
- (3) Korisnik sefa dužan je platiti naknadu prilikom sklapanja Ugovora i to unaprijed, za cijelo ugovoreno razdoblje. U slučaju raskida Ugovora prije isteka ugovorenog razdoblja, Korisnik nema pravo na djelomičan povrat unaprijed plaćene naknade.
- (4) Prije isteka ugovorenog razdoblja, Banka će Korisniku poslati obavijest o isteku roka na koji je Ugovor sklopljen. Korisnik ima mogućnost obnavljanja ugovornog odnosa na način da s Bankom sklopi novi Ugovor za isti sef, dok je u protivnom odmah po isteku roka na koji je Ugovor sklopljen dužan isprazniti sadržaj sefa. Ako Korisnik u roku od najkasnije 8 (osam) dana od datuma isteka roka na koji je Ugovor sklopljen ne pristupi u Banku kako bi sklopio novi Ugovor ili ispraznio sadržaj sefa, Banka će mu uputiti poziv pisanim putem (preporučeno pismo s povratnicom). Ako se Korisnik u roku 15 (petnaest) dana od slanja poziva ne javi u Banku, Banka može pokrenuti postupak obijanja navedenog sefa.
- (5) Korisniku koji nije uredno uplatio naknadu, Banka neće dozvoliti pristup sefu sve do podmirenja dospelje obveze.
- (6) Korisnik plaća kauciju za ključeve sukladno Odluci o naknadama. Kaucija se vraća Korisniku po isteku/raskidu Ugovora.
- (7) Visine naknada dostupne su u poslovnoj mreži Banke i na internetskim stranicama Banke www.hpb.hr.
- (8) Obavijest o promjeni naknada Banka je dužna učiniti dostupnom u poslovnoj mreži Banke i na internetskim stranicama Banke.

IX. GUBITAK, KRAĐA KLJUČA SEFA

Članak 14.

- (1) U slučaju gubitka/krađe/zlouporebe ili neovlaštenog korištenja ključa sefa Korisnik/Opunomoćenik dužan je odmah obavijestiti Banku centar Banke u kojem je sklopljen Ugovor, u protivnom Banka nije odgovorna za moguće posljedice nastale zlouporabom istih.
- (2) U slučaju gubitka ili krađe ključa sefa obavezna je servisna zamjena brave i ključeva sefa. Zamjenu brave i ključeva obavlja ovlašteni servis u nazočnosti Korisnika i zaposlenika Banke.
- (3) Korisnik snosi sve troškove i štetu nastalu prisilnim otvaranjem sefa i zamjenom brave i ključeva sukladno Odluci o naknadama.
- (4) Korisnik se obvezuje biti nazočan prilikom prisilnog otvaranja sefa i zamjene brave zbog gubitka i oštećenja ključeva sefa te snositi sve troškove koji nastanu zbog gubitka ključa/ključeva ili kvara brave zbog neispravne uporabe što uključuje, bez ograničenja, trošak njihove zamjene. Ako korisnik sefa propusti nazočiti prisilnom otvaranju sefa i zamjeni brave i ključeva i/ili nadoknaditi troškove, Banka može: (1) uskratiti pristup sefu do zamjene brave sefa i ključeva i/ili naknade svih do tada prouzročenih troškova s tim u svezi i/ili (2) otkazati Ugovor.

X. PRIVREMENO ONEMOGUĆAVANJE UPOTREBE SEFA

Članak 15.

Banka može privremeno onemogućiti upotrebu sefa nakon saznanja o smrti Korisnika, gubitku poslovne sposobnosti Korisnika, nakon prijave gubitka ključeva te na osnovu pisanog naloga suda ili drugih mjerodavnih tijela utvrđenih mjerodavnim propisima, kao i u slučaju neplaćanja naknada i drugih troškova na osnovi Ugovora.

XI. PRESTANAK UGOVORA

Članak 16.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, uz mogućnost obnavljanja ugovornog odnosa na način kako je propisano ovim Općim uvjetima poslovanja, pod uvjetom da svaka ugovorna strana ispunjava svoje Ugovorom preuzete obveze, a prestaje istekom ili raskidom/otkazom koji svaka strana može učiniti pisanom izjavom upućenom drugoj strani.

Članak 17.

- (1) Korisnik - fizička osoba može otkazati Ugovor osobno ili to u njegovo ime može učiniti Opunomoćenik temeljem specijalne punomoći za otkaz Ugovora i preuzimanja sadržaja sefa.
- (2) Korisnik - poslovni subjekt je za otkaz Ugovora i preuzimanje sadržaja sefa dužan podnijeti Banci zahtjev za otkazom Ugovora, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje poslovnog subjekta odnosno Opunomoćenik s priloženom specijalnom punomoći, za povrat ključeva i preuzimanje sadržaja sefa.

- (3) Korisnik može izjavu za otkaz Ugovora dostaviti Banci neposredno ili preporučenom pošiljkom na adresu njezina sjedišta.

Članak 18.

- (1) Banka može jednostrano raskinuti Ugovor:

- ako Korisnik ne plati Banci dospjelu naknadu, po isteku roka od mjesec dana nakon što Banka Korisnika preporučenim pismom obavijesti o dospelom dugu, a Korisnik isti ne podmiri
- ako se Korisnik ili Opunomoćenik prilikom uporabe sefa ne pridržava odredaba Ugovora i Općih uvjeta poslovanja odnosno ukoliko Korisnik ili Opunomoćenik upotrebljava sef u svrhu koja je suprotna mjerodavnim propisima Republike Hrvatske te ako Korisnik/Opunomoćenik uporabom sefa narušava ugled Banke
- u slučajevima kada prema procjeni Banke postoji sumnja na prijevaru ili bilo kakvu zloporabu, ili ako Banka utvrdi ili posumnja na mogućnost kršenja odredbi propisa o sprječavanju pranja novca i/ili financiranje terorizma, mjerama ograničavanja, Sankcija i/ili drugih mjerodavnih propisa. U tim slučajevima Banka je ovlaštena bez navođenja posebnog obrazloženja ograničiti, odgoditi ili odbiti pružanje tražene usluge, kao i poduzeti sve potrebne radnje kako bi prestao poslovni odnos s Korisnikom, ako to smatra nužnim. Banka je ovlaštena (ali ne i obvezna) zatražiti od Korisnika bilo kakvo pojašnjenje ili informaciju ili dokumentaciju koju može, prema svojoj procjeni, smatrati potrebnom da bi se otklonila navedena sumnja
- u slučaju da se utvrdi ili postoji sumnja da je Korisnik ili Opunomoćenik sankcionirana osoba
- u slučaju podnošenja prijedloga za otvaranje stečaja potrošača ili otvaranja takvog postupka nad Korisnikom
- ako Centar Banke u kojoj je ugovorena usluga korištenja sefa više ne pruža tu uslugu.

- (2) U slučajevima navedenim u ovom članku Ugovor prestaje danom neposredne predaje izjave o raskidu Korisniku ili danom slanja te Izjave pošiljkom na poštu, na adresu Korisnika naznačenu u Ugovoru ili na drugu adresu o kojoj je Korisnik prethodno pisanim putem obavijestio Banku.

- (3) Banka će sve obavijesti Korisniku upućivati na dopisnu adresu iz sustava Banke, odnosno posljednju adresu koju je Korisnik naknadno dostavio Banci, a Korisnik je dužan Banku pravovremeno obavještavati o promjeni adrese koja se odnosi na Korisnika odnosno Opunomoćenik o promjeni adrese koja se odnosi na Opunomoćenika.

Članak 19.

- (1) U slučaju prestanka Ugovora, Korisnik ili Opunomoćenik dužni su isprazniti sef od svakog sadržaja i vratiti Banci ključeve sefa kao i podmiriti sve obveze prema Banci. Ako to ne učine u roku od najmanje 30 (trideset) dana od dana prestanka Ugovora Banka može zahtijevati da se sef otvori temeljem odluke suda ili od strane komisije Banke uz prisutnost javnog bilježnika, utvrdi njegov sadržaj i nađene stvari stave u sudski depozit ili povjere Banci na čuvanje, a sve na teret Korisnika.

- (2) Korisnik ovlašćuje Banku da, bez njegove daljnje suglasnosti, naplati dospjele, a neplaćene naknade za korištenje sefa i druge troškove (npr. troškove prisilnog otvaranja sefa i zamjene brave i ključeva, naknade štete nastale Banci zbog držanja nedozvoljenih predmeta u sefu i sl.) iz sredstava na njegovim računima u Banci, o čemu će ga Banka izvijestiti pisanim putem.
- (3) Banka ima pravo prvenstva naplate dospjele, a neplaćene naknade za korištenje sefa, i drugih troškova navedenih u prethodnom stavku iz vrijednosti predmeta nađenih u sefu te je Korisnik suglasan da Banka može navedene naknade i troškove naplatiti sukladno važećim mjerodavnim propisima.

XII. IZMJENE OPĆIH UVJETA POSLOVANJA

Članak 20.

- (1) Banka zadržava pravo izmjene ovih Općih uvjeta poslovanja.
- (2) Izmjene ovih Općih uvjeta poslovanja Banka će učiniti dostupnim u poslovnoj mreži Banke te na internetskim stranicama Banke www.hpb.hr, najmanje 15 (petnaest) dana prije predloženog datuma početka primjene izmjena.
- (3) Ako Korisnik do predloženog datuma početka primjene izmjena Općih uvjeta poslovanja ne dostavi Banci pisanu obavijest da izmjene ne prihvaća, smatrat će se da je Korisnik suglasan s predloženim izmjenama.
- (4) Korisnik koji ne prihvaća izmjene Općih uvjeta poslovanja može otkazati Ugovor.

XIII. ZAŠTITA PODATAKA

Članak 21.

- (1) Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su Politikom zaštite osobnih podataka HRVATSKE POŠTANSKE BANKE, dioničko društvo, dostupnoj na internetskim stranicama Banke www.hpb.hr i u poslovnoj mreži Banke.

Prigovori i drugi zahtjevi za ostvarenje prava ispitanika iz Opće uredbe o zaštiti podataka, a koji se odnose na obradu osobnih podataka podnose se službeniku za zaštitu podataka e-mailom na adresu: dpo@hpb.hr ili osobno u centru ili poduzetničkom centru Banke i rješavaju se na način uređen Politikom zaštite osobnih podataka objavljenoj na internetskim stranicama Banke www.hpb.hr.

- (2) Korisnik/Opunomoćenik je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku od 8 (osam) radnih dana od nastale promjene, obavijestiti Banku o svakoj promjeni osobnih i ostalih podataka.

XIV. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 22.

- (1) Podnositelj prigovora može podnijeti Banci pisani prigovor ako smatra da se Banka ne pridržava odredbi Ugovora, ovih Općih uvjeta poslovanja te mjerodavnih zakona i drugih propisa.
- (2) Podnositelj prigovora može Banci podnijeti prigovor na jedan od navedenih načina:

- osobno u centru ili poduzetničkom centru Banke,
- e-mailom na adresu: kvalitetausluge@hpb.hr i/ili hpb@hpb.hr
- putem internetskih stranica: www.hpb.hr popunjavanjem forme za podnošenje prigovora
- poštom na adresu: Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo, Ured za upravljanje kvalitetom usluge, Jurišićeva ulica 4, 10000 Zagreb.

(3) Prigovor koji se podnosi Banci treba sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- ime i prezime odnosno naziv poslovnog subjekta
- adresu/sjedište
- OIB
- detaljan opis događaja ili okolnosti koje su izazvale nezadovoljstvo, a koje su predmet prigovora.

Banka će odgovoriti podnositelju prigovora pisanim putem najkasnije u zakonom propisanom roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora podnositelja.

(4) Ako podnositelj prigovora i Banka ne mogu riješiti nastali spor mogu rješavanje međusobnih spornih odnosa povjeriti centrima za mirenje odnosno tijelima za alternativno rješavanje potrošačkog spora.

Podnositelj prigovora može prijedlog za pokretanje postupka za alternativno rješavanje potrošačkog spora uputiti na:

Centar za mirenje pri Hrvatskoj gospodarskoj komori

Rooseveltov trg 2, 10 000 Zagreb

e-mail: mirenje@hgk.hr

www.hgk.hr,

kao i bilo kojem drugom tijelu za alternativno rješavanje potrošačkih sporova u skladu s odredbama mjerodavnih propisa koji uređuju alternativno rješavanje potrošačkih sporova. Banka će prihvatiti nadležno tijelo za alternativno rješavanje potrošačkih sporova koje je odabrao podnositelj prigovora i sudjelovati u postupku alternativnog rješavanja potrošačkog spora.

- (5) Ako je podnositelj prigovora nezadovoljan odgovorom ili rješenjem Banke na njegov uloženi prigovor, može o tome obavijestiti Hrvatsku narodnu banku, Trg hrvatskih velikana 3, 10000 Zagreb.
- (6) Za sve sporove koje proizlaze iz Ugovora ili su u vezi s njima mjesno je nadležan sud u Zagrebu, izuzev ako Banka i Korisnik ne ugovore drugačije.
- (7) Za sve sporove koji proizlaze iz Ugovora ili su u vezi s Ugovorom kojeg je Banka zaključila s Korisnikom isključivo su nadležni hrvatski sudovi, u skladu s prethodnom odredbom o ugovorenoj mjesnoj nadležnosti.
- (8) Na ugovore se primjenjuje hrvatsko pravo.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

- (1) Odredbe ovih Općih uvjeta poslovanja sastavni su dio Ugovora koji zaključuju Banka i Korisnik.
- (2) Ovi Opći uvjeti poslovanja dostupni su u poslovnoj mreži Banke i na internetskim stranicama Banke, www.hpb.hr.
- (3) Na sve što nije izričito navedeno u ovim Općim uvjetima poslovanja primjenjuju se zakonski propisi i drugi akti Banke. U slučaju da su odredbe ovih Općih uvjeta poslovanja u suprotnosti s novim zakonskim propisima, primjenjuju se zakonski propisi sve dok se odredbe Općih uvjeta poslovanja ne usklade s izmijenjenim zakonskim propisima.
- (4) Odredbe ovih Općih uvjeta poslovanja primjenjuju se i na Ugovore sklopljene prije njihova stupanja na snagu, osim u slučaju ako Korisnik pisanim putem, zbog neprihvatanja istih odredbi, zatraži otkaz Ugovora sklopljenog sukladno aktima Banke, koji su prethodili ovim Općim uvjetima poslovanja.
- (5) Potpisom Ugovora Korisnik potvrđuje da je upoznat s ovim Općim uvjetima poslovanja i da pristaje na njihovu primjenu.
- (6) Opći uvjeti poslovanja stupaju na snagu od 18. travnja 2025. godine na sve Ugovore koji će se sklopiti nakon stupanja na snagu ovih Općih uvjeta poslovanja kao i na sve aktivne ugovorne odnose na dan 18. travnja 2025. godine na koje su se do tada primjenjivali opći uvjeti koji su sljedećim stavkom ovog članka stavljeni izvan snage.
- (7) Danom primjene ovih Općih uvjeta poslovanja prestaje primjena Općih uvjeta Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo u poslovanju sa sefovima od 29. studenog 2022. godine.

HRVATSKA POŠTANSKA BANKA, dioničko društvo